

Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN

Orla Lehmannsgade 1A, 1, 7100 Vejle
CVR-nr. 36 56 95 14

Årsrapport for 2023

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 23

Institutionen

Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN
Orla Lehmannsgade 1A, 1
7100 Vejle
Telefon: 23 84 33 76
Hjemsted: Vejle
CVR-nr.: 36 56 95 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Ditte Reedtz
Mads Espersen Lyager

Bestyrelse

Ditte Reedtz
Peter Albæk
Trine Tegllhus
Anders Folmer Buhelt
Anne-Dorthe Hestbæk
Morten Christensen
Malou Ehmer

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Vejle, den 18. april 2024

Direktionen

Ditte Reedtz

Mads Espersen Lyager

Bestyrelsen

Ditte Reedtz

Peter Albæk

Trine Teglhús

Anders Folmer Buhelt

Anne-Dorthe Hestbæk

Morten Christensen

Malou Ehmer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekg. 530 af 15/05/2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. 530 af 15/05/2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. 530 af 15/05/2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevil-
linger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores
forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer,
processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af
de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige
kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 18. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Guldbrandt Henningsen
Reg. revisor

Jette Agerholm Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er som almennyttig selvejende institution at virke for:

- at styrke de sociale ressourcer og kompetencer for børn og unge i udsatte positioner, der er svage på langvarige relationer, og som vurderes at have gavn af at få tilknyttet en ikke-betalt relation via organisationen Mentorbarn
- at øge bevidstheden i befolkningen om værdien af civilbefolkningens betydning for børn i udsatte positioner.
- at undersøge og formidle "Best Practice" i håndtering af afhjælpning af børn i udsatte positioners manglende langvarige relationer og sociale kompetencer, så der kan opnås en bred viden og fokus med henblik på at give børn i udsatte positioner stærkere relationer, forøget selvværd og sociale kompetencer og dermed mulighed for en bedre fremtid. En fremtid med mulighed for at kunne uddanne sig, forsørge sig selv og bidrage til samfundet.

Mentorbarn skal for at nå sine mål:

- kontinuerligt afprøve og vurdere, hvorledes en mentorfamilie kan have positiv indflydelse på trivsel hos barnet og barnets muligheder for at skabe vedholdende relationer til andre mennesker
- at matche frivillige mentorfamilier med børn i udsatte positioner med det mål at understøtte en langvarig ikke-betalt relation mellem barnet og mentorfamilien

Mentorbarn insisterer på, at alle børn og unge har ret til kærlige og stærke relationer.

Vi vil skabe en bedre fremtid for de tusindvis af børn og unge i Danmark, der gennem deres opvækst mangler nære og stærke relationer til betydningsfulde voksne. Uanset om de er anbragt uden for hjemmet, er i risiko for at blive anbragt, har problemer i hjemmet eller af andre grunde lever med sårbare relationer.

Vi finder venskabsfamilier til den gruppe af børn og unge, så de bliver en del af en families helt almindelige hverdag. En del af et omsorgsfuldt, tæt og forpligtende fællesskab, hvor de kan trives, udvikle sig personligt samt får den hjælp og støtte, de har brug for gennem deres barndom, ungdom og langt ind i voksenlivet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 154.767 mod DKK 555.980 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.380.263.

Årsregnskabet for 2023 er tilfredsstillende. Overskuddet for 2023 hensættes til fremtidige aktiviteter og forventes anvendt i forbindelse med skaleringen af Mentorbars aktiviteter i de kommende år.

Mentorbarn har igen i 2023 oplevet en fremgang for så vidt angår antallet af børn, der

matches med en venskabsfamilie. I 2023 blev der etableret 80 match mellem et barn i en udsat position og en frivillig venskabsfamilie, hvilket ca. er en fordobling ift. 2022.

Der er fortsat stor interesse fra kommunerne ift. at samarbejde med Mentorbarn, og med udgangen af 2023 samarbejder Mentorbarn med 36 kommuner. Mentorbarn har i 2023 gentegnet en række samarbejdsaftaler med kommunerne med stigende ambitionsniveau. Det er målsætningen for 2023 at fortsætte den positive udvikling i antallet af samarbejdskommuner.

I juni 2023 vedtog Folketinget Barnets Lov. Kommunerne skal således fremover vurdere, om børn og unge, der anbringes udenfor hjemmet, kan have gavn af en venskabsfamilie eller støtteperson, og i de tilfælde, hvor en sådan ikke kan findes i barnet eller den unges eksisterende netværk, kan kommunerne samarbejde med civilsamfundet om at finde en egnet venskabsfamilie eller støtteperson. Det er ledelsens forventning, at den nye lovgivning vil bidrage til en styrket opmærksomhed om Mentorbarns arbejde.

Bestyrelsen har i 2023 afholdt ni bestyrelsesmøder. Af bestyrelsens væsentlige prioriteter i 2023 kan nævnes følgende:

- Bestyrelsen har godkendt en ny vision for organisationen og igangsat en strategiproces, der fortsættes i 2024.
- Bestyrelsen har udarbejdet en plan for, hvordan organisationen skal leve op til 'Anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor'
- Bestyrelsen har vedtaget politikker for gensidige forventninger mellem Mentorbarn og venskabsfamilierne (frivilligpolitik) samt for organisations udgifter og forbrug
- Bestyrelsen har fået foretaget en ekstern gap analyse af organisationens GDPR-compliance, og sekretariatsledelsen har udarbejdet planer for, hvordan denne compliance kan øges.

Organisationen modtog i december 2023 tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen om en puljebevilling på i alt 6.628.433 kr. for perioden 2024 – 2025. Bevillingen skal bruges til at styrke rekrutteringen af venskabsfamilier og til at igangsætte nye match. Som en del af bevillingen bliver Mentorbarn en del af den nationale kampagne 'Små Liv Søger Store Hjerter', der skal øge opmærksomheden på muligheden for at engagere sig i anbragte børn og unges liv.

Organisationen har ligeledes modtaget en bevilling fra Det Obelske Familiefond på 6.494.054 kr. til et treårigt metodeudviklingsprojekt rettet mod unge i alderen 18-30 år.

Som følge af den positive udvikling har organisationen udvidet sekretariatet i 2023. Der er ansat syv nye procesledere, der varetager screenings-, match- og opfølgingsarbejdet, mens to procesledere er stoppet. Organisationen har ligeledes ansat en metodekonsulent. Det er forventningen, at opbygningen af et mindre, men effektivt sekretariat vil fortsætte i 2024.

Det er ledelsens samlede vurdering, at Mentorbarn står godt rustet til de kommende år, og at der er et betydeligt potentiale for at realisere organisationens målsætninger om at skabe varige og ikke-betalte relationer for mange flere børn og unge i udsatte positioner.

Efterfølgende begivenheder

Der er afsat midler til Mentorbarn svarende til 3,4 mio. kr. fra den statslige SSA-reserve i årene 2023-2026. De årlige bevillinger afhænger af finanslovens godkendelse.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Nettoomsætning	7.457.686	5.115.536
	Andre eksterne omkostninger	-2.176.005	-1.198.871
	Bruttofortjeneste I	5.281.681	3.916.665
3	Personaleomkostninger	-5.126.150	-3.333.652
	Bruttofortjeneste II	155.531	583.013
4	Finansielle omkostninger	-764	-27.033
	Finansielle poster i alt	-764	-27.033
	Årets resultat	154.767	555.980
Forslag til resultatdisponering			
	Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	154.767	555.980
	I alt	154.767	555.980

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
AKTIVER		
Note		
5 Andre tilgodehavender	1.269.803	186.993
6 Periodeafgrænsningsposter	18.691	19.356
Tilgodehavender i alt	1.288.494	206.349
7 Likvide beholdninger	2.298.347	2.610.901
Omsætningsaktiver i alt	3.586.841	2.817.250
Aktiver i alt	3.586.841	2.817.250
PASSIVER		
Egenkapital	763.496	763.496
Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	1.616.767	1.462.000
Egenkapital i alt	2.380.263	2.225.496
Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	45.852
Leverandører af varer og tjenesteydelser	273.260	115.783
8 Anden gæld	188.200	79.547
9 Periodeafgrænsningsposter	745.118	350.572
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.206.578	591.754
Gældsforpligtelser i alt	1.206.578	591.754
Passiver i alt	3.586.841	2.817.250

10 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Egenkapital	Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22			
Saldo pr. 01.01.22	763.496	906.020	1.669.516
Forslag til resultatdisponering	0	555.980	555.980
Saldo pr. 31.12.22	763.496	1.462.000	2.225.496
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	763.496	1.462.000	2.225.496
Forslag til resultatdisponering	0	154.767	154.767
Saldo pr. 31.12.23	763.496	1.616.767	2.380.263

	2023 DKK	2022 DKK
1. Nettoomsætning		
Donationer mobilpay	3.847	3.134
Donationer øvrige	191.506	72.660
Kommuner	1.768.750	783.500
Støtte til frivilligt socialt arbejde (§18), overført fra sidste år	44.000	32.500
Socialstyrelsen, Drift	1.100.000	3.005.314
Socialstyrelsen ULFRI	181.504	0
Det Obelske Familiefond	1.650.000	1.043.428
Det Obelske Familiefond, overført fra sidste år	306.572	0
Nine United Fonden	125.000	125.000
Bikubenfonden	325.913	50.000
Trygfonden	1.760.594	0
I alt	7.457.686	5.115.536

2. Andre eksterne omkostninger

Socialstyrelsen, Drift:

Kørsel og rejseomkostninger		128.634
Forsikring	0	26.568
Husleje	0	160.047
Uddannelse, kurser, rekruttering, møder m.m	0	213.812
Repræsentation, forplejning m.m	0	5.196
Kontorhold, småanskaffelser	0	4.660
Kommunikation, tryksager	0	25.826
Internet, kontingenter, gebyrer	0	24.408
IT, telefoni	0	23.694
Revision, regnskabs- og bogføringsassistance	45.000	77.376
Socialstyrelsen, Drift i alt	45.000	690.221

Aktiviteter, puljer, § 18-midler og frie midler:

Repræsentation/forplejning events	18.161	0
Uddannelse	26.988	0
Kommunikation/formidling/video/rekruttering	45.130	31.793
Kørsel og rejseomkostninger	99.485	0
Møder, forplejning intern	11.365	0
Gaver	20.446	13.500
Aktiviteter i alt	221.575	45.293

	2023	2022
	DKK	DKK

2. Andre eksterne omkostninger - fortsat -*Lokaleomkostninger, puljer og frie midler:*

Husleje	127.886	0
Vedligeholdelse og rengøring	5.670	7.186
Lokaleomkostninger i alt	133.556	7.186

Administrationsomkostninger, puljer og frie midler:

Kontorartikler	19.309	0
It og kontingenter	235.561	57.229
Forsikring	39.522	0
Porto og gebyrer	15.234	0
Revision og opstilling af regnskab	30.855	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	29.934	0
Bestyrelseshonorar	102.000	0
Særlige revisionsopgaver	0	35.376
Aviser og blade	9.695	17.208
Ekstern konsulent, advokat	66.429	15.000
Rekruttering netværk	129.110	0
Personaleomkostninger	61.701	0
Administrationsomkostninger i alt	739.350	124.813

Det Obelske Familiefond

Transport, rejseomkostninger	104.000	86.277
Forsikring	3.143	2.500
Uddannelse, kurser m.m.	29.689	7.702
Tryksager, info materiale	9.470	14.953
IT udstyr og telefoni	314.014	23.786
Konferencer, repræsentation, møder m.m.	60.947	43.106
Rekruttering	133.905	146.784
Revision, regnskabs- og bogføringsassistance	17.621	6.250
Personaleomkostninger	3.354	0
Det Obelske Familiefond i alt	676.143	331.358

	2023	2022
	DKK	DKK

2. Andre eksterne omkostninger - fortsat -

Trygfonden:

Transport, rejseomkostninger	72.256	0
Tryksager, info materiale	1.070	0
IT udstyr og telefoni	34.661	0
Konferencer, repræsentation møder m.m.	197	0
Rekruttering	71.512	0
Netværksfacilitering	63.375	0
Personaleomkostninger	25.000	0
Trygfonden i alt	268.071	0

Bikubenfonden:

Transport, rejseomkostninger	7.836	0
Konferencer, repræsentation, møder m.m.	1.203	0
Rekruttering personale	4.137	0
Personaleomkostninger	2.648	0
Rødovre kommune samarbejde	76.486	0
Bikubenfonden i alt	92.310	0

	2023 DKK	2022 DKK
3. Personaleomkostninger		
Lønninger inkl. pension mv., frie midler	577.732	181.002
Lønninger, Sagitta Charity	100.000	0
Lønninger, Nine United Fonden	125.000	125.000
Lønninger, Det Obelske Familiefond	1.164.338	647.092
Pension, Det Obelske Familiefond	116.091	64.400
Lønninger, Trygfonden	1.356.838	0
Pension, Trygfonden	135.684	0
Lønninger, Bikubenfonden	212.368	0
Pension, Bikubenfonden	21.236	0
Lønninger, ULFRI	181.504	0
Lønninger, Drift	1.055.000	2.089.496
Pension, Drift	0	156.118
Feriepenge, reg. forpl. Drift	0	2.697
ATP, Drift	0	19.597
Møder, forplejning, Drift	0	18.543
Andre omkostninger til social sikring, Drift	0	28.729
ATP-bidrag	29.348	0
Andre omkostninger til social sikring	51.011	0
Øvrige personaleomkostninger, Det Obelske Familiefond	0	577
Øvrige personaleomkostninger	0	401
I alt	5.126.150	3.333.652
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	9	6
4. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	26.928
Renter, kreditorer	764	105
I alt	764	27.033

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

5. Andre tilgodehavender

Bikubenfonden	390.250	0
Det Obelske Familiefond	300.000	0
Kommuner	537.750	117.750
Øvrige tilgodehavender	2.560	0
Depositum	39.243	69.243
I alt	1.269.803	186.993

6. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	18.691	13.356
Forudbetalt Folkemøde 2023	0	6.000
I alt	18.691	19.356

7. Likvide beholdninger

Danske Bank	779.281	0
Danske Bank, Det Obelske Familiefond	17.505	140.982
Danske Bank, frie midler	1.501.561	2.469.919
I alt	2.298.347	2.610.901

8. Anden gæld

ATP og andre sociale ydelser	9.372	5.112
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	178.828	74.435
I alt	188.200	79.547

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

9. Periodeafgrænsningsposter

Bikubenfonden	114.337	0
Sagitta Charity Foundation	400.000	0
Trygfonden	230.781	0
Hedensted Kommune § 18 midler	0	44.000
Det Obelske Familiefond	0	306.572
I alt	745.118	350.572

10. Eventualforpligtelser

Institutionen har en huslejeforpligtelse på t.DKK 39, hvis lejemålet opsiges

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Institutionens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger, kommunale ydelser o.lign. Indtægter indregnes, når donationer er indbetalt og ydelser faktureret.

Uddelinger fra fonde og Socialstyrelsen, der er modtaget til brug for specifikke omkostninger er indregnet som omsætning med et beløb der svarer til det løbende forbrug af bevillingerne i regnskabsåret.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og andre variable omkostninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Institutionen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Espersen Lyager

Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN - relationer
for livet CVR: 36569514

Daglig leder

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: 844211d2-f568-45f9-a3c2-e1ece28acca5

IP: 185.229.xxx.xxx

2024-04-18 09:51:19 UTC



Ditte Reedtz

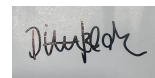
Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: ditte@mentorbarn.dk

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-18 10:03:28 UTC



Ditte Reedtz

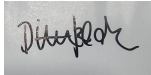
Daglig leder

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: ditte@mentorbarn.dk

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-18 10:03:28 UTC



Morten Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: 2d2f6a05-6c7b-4a47-8149-24b80db9e851

IP: 176.22.xxx.xxx

2024-04-18 10:36:32 UTC



Anders Folmer Buhelt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: e29cc2bb-d636-4001-a5fe-7e4345a1689b

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-18 13:50:08 UTC



Anne-Dorthe Hestbæk

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: 0a4f8bc9-fcdd-422a-9a67-a1d238e8855a

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-04-18 17:24:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Malou Ehmer

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: malou@ehmerpramming.dk

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-19 11:19:15 UTC



Peter Allan Albæk

Bestyrelsesformand

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: a4a3cb21-d1dc-46d8-bf70-eeb421f343ee

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-04-19 12:55:36 UTC



Trine Tegllhus Jensen

Næstformand

På vegne af: Mentorbarn

Serienummer: c593078d-a2b3-4ff7-997c-7ae8d6c34cd5

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-04-22 08:48:10 UTC



Erik Guldbrandt Henningsen

Registreret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: b98bf1e4-524f-4e99-9e97-3001b6f4cb7d

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-22 08:50:14 UTC



Jette Agerholm Pedersen

BEIERHOLM, STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 495ea614-a8a1-4217-bbdf-d2e8345f976f

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-22 08:56:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**