

# Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN

Thoravej 29, 2400 København NV  
CVR-nr. 36 56 95 14

## Årsrapport for 2024

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 27

---

**Institutionen**

---

Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN  
Thoravej 29  
2400 København NV  
Telefon: 20 71 39 40  
Hjemsted: København NV  
CVR-nr.: 36 56 95 14  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Direktør Ditte Reedtz  
Sekretariatschef Marie Damsgaard Andersen

---

**Bestyrelse**

---

Anne-Dorthe Hestbæk  
Morten Christensen  
Næstforperson Malou Ehmer  
Forperson Annemarie Schou Zacho-Broe  
Cecilia Decara  
Helene Bie Lilleør

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 28. april 2025

### **Direktionen**

Ditte Reedtz  
Direktør

Marie Damsgaard  
Andersen  
Sekretariatschef

### **Bestyrelsen**

Anne-Dorthe Hestbæk

Morten Christensen

Malou Ehmer  
Næstforperson

Annemarie Schou Zacho-Broe Cecilia Decara  
Formand

Helene Bie Lilleør

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekg. 1370 af 02/12/2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den almennyttige selvejende institution - MENTORBARN har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter. Vi skal fremhæve, at disse budgettal, som det også fremgår af resultatopgørelse og tilhørende noter, ikke været underlagt revision

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. 1370 af 02/12/2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social-og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. 1370 af 02/12/2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social-og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vejle, den 28. april 2025

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jette Agerholm Pedersen

Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er som almennyttig selvejende institution at virke for:

- at styrke de sociale ressourcer og kompetencer for børn og unge i udsatte positioner, der er svage på langvarige relationer, og som vurderes at have gavn af at få tilknyttet en ikke-betalt relation via organisationen Mentorbarn
- at øge bevidstheden i befolkningen om værdien af civilbefolkningens betydning for børn i udsatte positioner.
- at undersøge og formidle "Best Practice" i håndtering af afhjælpning af børn i udsatte positioners manglende langvarige relationer og sociale kompetencer, så der kan opnås en bred viden og fokus med henblik på at give børn i udsatte positioner stærkere relationer, forøget selvværd og sociale kompetencer og dermed mulighed for en bedre fremtid. En fremtid med mulighed for at kunne uddanne sig, forsørge sig selv og bidrage til samfundet.

Mentorbarn skal for at nå sine mål:

- kontinuerligt afprøve og vurdere, hvorledes en mentorfamilie kan have positiv indflydelse på trivsel hos barnet og barnets muligheder for at skabe vedholdende relationer til andre mennesker
- at matche frivillige mentorfamilier med børn i udsatte positioner med det mål at understøtte en langvarig ikke-betalt relation mellem barnet og mentorfamilien

Mentorbarn insisterer på, at alle børn og unge har ret til kærlige og stærke relationer.

Vi vil skabe en bedre fremtid for de tusindvis af børn og unge i Danmark, der gennem deres opvækst mangler nære og stærke relationer til betydningsfulde voksne. Uanset om de er anbragt uden for hjemmet, er i risiko for at blive anbragt, har problemer i hjemmet eller af andre grunde lever med sårbare relationer.

Vi finder venskabsfamilier til den gruppe af børn og unge, så de bliver en del af en families helt almindelige hverdag. En del af et omsorgsfuldt, tæt og forpligtende fællesskab, hvor de kan trives, udvikle sig personligt samt får den hjælp og støtte, de har brug for gennem deres barndom, ungdom og langt ind i voksenlivet.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 248.974 mod DKK 154.767 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.629.237.

Mentorbarns omsætning er steget markant de seneste år og er mere end fordoblet fra 2023 til 2024. Det har sat sit tydelige præg på året både finansielt og organisatorisk. Overskuddet for 2024 hensættes til fremtidige aktiviteter, som forventes gennemført i 2025.

Mentorbarn har i 2024 haft en enorm vækst i antallet af matchede børn og unge. 217 børn og unge er i 2024 blevet matchet med en venskabsfamilie, hvilket næsten er en tre-dobling i forhold til 2023.

På baggrund af den store vækst har der været fokus på at udvikle organisationen, så den kan følge med den store efterspørgsel. Der har været en tilvækst af syv nye procesledere – to på Fyn, to i Jylland og tre på Sjælland, hvilket vidner om, at Mentorbarn har en stærk forankring i alle dele af landet. BackOffice er blevet uviddet med en kampagnekonsulent og der er blevet tilknyttet både studentermedhjælpere og unge erfaringseksperter.

Igen i 2024 er antallet af samarbejdskommuner steget. Mentorbarn har indgået samarbejdsaftale med seks nye kommuner i 2024 og har ved udgangen af 2024 samarbejde med 41 kommuner. Der er fortsat stor interesse fra kommunernes side om at indgå samarbejde med Mentorbarn og flere kommuner står på vent til at indgå samarbejde.

I 2024 er det nye journaliseringssystem SmartSimple blevet taget i brug.

#### Barnets lov

Barnets Lov, som blev vedtaget i juni 2023 og trådte i kraft 1. januar 2024 har haft stor betydning for Mentorbarns arbejde i 2024. I forlængelse af Barnets lov har vi oplevet en øget interesse for vores arbejde og fået et stigende antal henvendelser fra kommuner og andre parter, der ønsker samarbejde. Barnets Lov giver en meget stor implementeringsopgave til kommunerne og vi oplever at der er meget stor forskel på, hvordan kommunerne har mulighed for at gribe denne opgave an. For nogle ligger den meget langt fremme og er blevet prioriteret allerede i 2024, mens andre kommuner er nødt til at implementere andre opgaver først. Vi oplever derfor et tættere strategisk samarbejde med nogle kommuner, som er meget bevidste om, hvilke muligheder samarbejdet med en civilsamfundsinstitution som Mentorbarn giver, mens andre kommuner ikke er klar til det tættere samarbejde endnu. Det forventer vi dog vil ændre sig de næste år.

Kommunernes bredere fokus har gjort, at vores målgruppe vokser. Hvor vi tidligere primært havde fokus på anbragte børn og unge ser vi nu, at kommunerne i lige så høj grad har opmærksomhed på, hvordan venskabsfamilier kan være gavnlige som forebyggende foranstaltning, for skyggebørn, børn af psykisk syge forældre, børn af indsatte, børn i mistrivsel, fx pga, voldsomme skilsmisse og mange andre. Vi oplever, at Mentorbarns tilbud er blevet mere relevant, fordi vi formår at gå på tværs af sektorer og siloer og kunne imødekomme kommunernes samlede behov.

Det stiller samtidig større krav til Mentorbarns kompetencer, herunder en bredere viden om målgruppen. Det er blevet tydeligt, hvor vigtigt det er, at Mentorbarns procesledere alle har en socialfaglig baggrund, der sætter dem i stand til at være de professionelle samarbejdspartnere, som kommunerne har brug for. Mentorbarns i alt 15 procesledere har

alle en høj faglighed og forskellige specialiseringer, der gør, at vi løbende er i stand til at indfri de behov, der opstår.

Samtidig stiller det også øgede krav til vores frivillige venskabsfamilier, specifikt til spredningen og heterogeniteten blandt de frivillige, da den bredere målgruppe af børn og unge har gavn af forskellige konstellationer i venskabsfamilierne. Vi har i 2024 iværksat nye rekrutteringstiltag, der både har vist konkrete resultater i 2024 og som gør, at vi står stærkt rustet til at håndtere den mere differentierede rekrutteringsopgave fremadrettet. Som en del af dette har vi også fået en ny visuel identitet i 2024, hvor vi med film, billeder og sociale medier formår at tale til en bredere gruppe af frivillige.

#### Nye samarbejdspartnere

Med afsæt i den bedere målgruppe har vi også taget initiativ til at samarbejde med en række nye aktører. Det er et princip for MentorBarn altid at engagere sig i forpligtende samarbejde med de aktører, der er specialiseret viden inden for de nye målgrupper, vi arbejder med. Konkret har det betydet, at vi i 2024 har indgået samarbejde med SAVN, DAV, Julemærkefonden og Børnehjælpedagen.

Motivationen for samarbejdet med Julemærkefonden har været at gå på tværs af de forskellige indsatser for altid at følge barnet. Derfor har vi startet et pilotprojekt med julemærkehjemmet Fjordmark om at tilbyde venskabsfamilier til de børn, der har ophold hos dem. Det har været en kæmpe succes, da det har vist sig at overraskende mange af de børn, som er på julemærkehjemmet kan have gavn af en venskabsfamilie, og vi forventer derfor at udvide samarbejdet i 2025.

#### Projekter

De foregående års bevillinger har muliggjort en række udviklingsprojekter, som har præget 2024.

Et af de projekter, der tydeligt har vist sin relevans er "Venskabsfamilier til flere udsatte børn og unge" støttet af Trygfonden. I dette projekt har vi fået mulighed for at indgå samarbejde med en række kommuner, der er karakteriseret ved begrænset økonomi og en stor vækst af udsatte børn og unge. Vi oplever et kæmpe engagement fra kommunerne i dette projekt, som giver dem mulighed for at tilbyde deres børn og unge noget, som de ellers ville have begrænset økonomi til.

Projekterne har også gjort det muligt for os at udvide vores målgruppe til at omfatte unge helt op til 30 år. Både "Ung Syd" støttet af Trygfonden og "Vores vej" støttet af det Obelske Familiefond har vist at udsatte unge også kan have stor gavn af en venskabsfamilie. Projekterne har givet os værdifuld ny viden og har givet mange unge en venskabsfamilie.

Projektet "Stå stærkere" støttet af Bikubenfonden er et projekt, der gør os klogere på hvordan vi kan støtte anbragte børn og unge i overgangen til voksenlivet og bevilling fra Social- og Boligstyrelsen gør det muligt gratis at tilbyde venskabsfamilier til anbragte børn og unge.

### Bestyrelse

Efter næsten 10 år – og en kæmpe indsats – som bestyrelsesformand for Mentorbarn fratrådte Peter Albæk i november 2024 og gav staffenten videre til daværende næstformand Annemarie Schou Zacho-Broe. Som ny bestyrelsesformand har Annemarie Schou Zacho-Broe opstartet rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer med fokus på at videreudvikle bestyrelsen, så den fortsat kan understøtte Mentorbarn i at indfri sin rolle som civilsamfundsorganisation, der kan bistå kommunerne i det vigtige arbejde med at implementere Barnets Lov.

## Resultatopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK	Ikke revideret budget	
			2024 DKK	
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>17.035.334</b>	<b>7.457.686</b>	<b>17.572.857</b>
	Andre eksterne omkostninger	-6.239.923	-2.176.005	-5.971.915
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>10.795.411</b>	<b>5.281.681</b>	<b>11.600.942</b>
3	Personaleomkostninger	-10.546.190	-5.126.150	-10.483.165
	<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>249.221</b>	<b>155.531</b>	<b>1.117.777</b>
4	Finansielle omkostninger	-247	-764	0
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-247</b>	<b>-764</b>	<b>0</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>248.974</b>	<b>154.767</b>	<b>1.117.777</b>

## Forslag til resultatdisponering

Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	0	154.767	0
Overført resultat	248.974	0	1.117.777
<b>I alt</b>	<b>248.974</b>	<b>154.767</b>	<b>1.117.777</b>

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
5 Andre tilgodehavender	488.500	1.269.803
6 Periodeafgrænsningsposter	171.636	18.691
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>660.136</b>	<b>1.288.494</b>
7 <b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.480.565</b>	<b>2.298.347</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.140.701</b>	<b>3.586.841</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.140.701</b>	<b>3.586.841</b>
<b>PASSIVER</b>		
Egenkapital	1.012.470	763.496
Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	1.616.767	1.616.767
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.629.237</b>	<b>2.380.263</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	228.719	273.260
8 Anden gæld	362.639	188.200
9 Periodeafgrænsningsposter	1.920.106	745.118
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.511.464</b>	<b>1.206.578</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.511.464</b>	<b>1.206.578</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>5.140.701</b>	<b>3.586.841</b>
10 Eventualforpligtelser		

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Egenkapital	Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	763.496	1.462.000	2.225.496
Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	0	154.767	154.767
Saldo pr. 31.12.23	763.496	1.616.767	2.380.263
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	763.496	1.616.767	2.380.263
Overført resultat	248.974	0	248.974
Saldo pr. 31.12.24	1.012.470	1.616.767	2.629.237

	2024	2023	Ikke revideret budget 2024
	DKK	DKK	DKK
<b>1. Nettoomsætning</b>			
Donationer mobilpay	1.270	3.847	0
Donationer øvrige	127.555	91.506	459.500
Kommuner	4.332.500	1.768.750	3.000.000
Støtte til frivilligt socialt arbejde (§18), overført fra sidste år	0	44.000	0
Stubkjær Invest ApS	500.000	0	500.000
Sagitta charity foundation	981.663	100.000	400.000
Socialstyrelsen, Nationalt partnerskab	2.919.443	0	3.076.944
Socialstyrelsen, Drift	1.200.000	1.100.000	1.200.000
Socialstyrelsen ULFRI	241.162	181.504	241.162
Det Obelske Familiefond	1.374.551	1.956.572	1.923.513
Nine United Fonden	125.000	125.000	125.000
Bikubenfonden	1.918.785	325.913	2.498.307
Trygfonden	2.661.203	1.760.594	3.398.431
Trygfonden - ung syd	652.202	0	750.000
I alt	17.035.334	7.457.686	17.572.857

Følgende er projektindtægter:

Socialstyrelsen Nationalt partnerskab

Det Obelske Familiefond, Bikubenfonden, Trygfonden og Trygfonden Ung Syd.

	2024	2023	Ikke revideret budget 2024
	DKK	DKK	DKK

## 2. Andre eksterne omkostninger

### *Socialstyrelsen, Nationalt partnerskab:*

Kørsel og rejseomkostninger	43.689	0	
Forsikring	26.141	0	0
Husleje og kontorudgifter	40.598	0	0
Rekruttering netværk	153.595	0	0
Konference m.m	36.231	0	0
Øvrige omkostninger	4.933	0	0
Supervision	36.298	0	0
IT, licenser og support	70.000	0	0
Rekruttering medarbejdere	35.000	0	0
IT, udstyr til nye medarbejdere	58.165	0	0
Revision, regnskabs- og bogføringsassistance	20.000	0	0
<b>Socialstyrelsen, Nationalt partnerskab i alt</b>	<b>524.650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### *Aktiviteter, puljer, § 18-midler og frie midler:*

Repræsentation/forplejning events	105.246	18.161	0
Uddannelse	173.125	26.988	0
Kommunikation/formidling/video/rekruttering	1.094.074	45.130	0
Kørsel og rejseomkostninger	261.355	99.485	0
Møder, forplejning intern	42.998	11.365	0
Gaver	18.704	20.446	0
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>1.695.502</b>	<b>221.575</b>	<b>0</b>

### *Lokaleomkostninger, puljer og frie midler:*

Husleje	223.173	127.886	0
Vedligeholdelse og rengøring	4.725	5.670	0
Hjemmearbejdspladser	98.524	0	0
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>326.422</b>	<b>133.556</b>	<b>0</b>

	2024	2023	Ikke revideret budget 2024
	DKK	DKK	DKK

## 2. Andre eksterne omkostninger - fortsat -

*Administrationsomkostninger, puljer og frie midler:*

Kontorartikler	553	19.309	0
Telefoni, It og kontingenter	458.105	235.561	0
Mindre nyanskaffelser	98.082	0	0
Forsikring	65.860	39.522	0
Porto og gebyrer	20.561	15.234	0
Revision og opstilling af regnskab	0	30.855	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	43.083	29.934	0
Bestyrelseshonorar	192.500	102.000	0
Aviser og blade	38.072	9.695	0
Ekstern konsulent og advokat	482.353	66.429	0
Rekruttering netværk	94.870	129.110	0
Personaleomkostninger	163.370	61.701	0
Administrationsomkostninger i alt	1.657.409	739.350	0

*Det Obelske Familiefond*

Transport, rejseomkostninger	5.188	104.000	0
Forsikring	0	3.143	0
Uddannelse, kurser m.m.	1.705	29.689	0
Tryksager, info materiale	13.650	9.470	0
IT udstyr og telefoni	32.428	314.014	0
Konferencer, repræsentation, møder m.m.	9.144	60.947	0
Rekruttering	0	133.905	0
Revision, regnskabs- og bogføringsassistance	5.000	17.621	0
Personaleomkostninger	0	3.354	0
Kontorhold og småanskaffelser	2.641	0	0
Ekstern konsulent	462.469	0	0
Budget	0	0	689.500
Det Obelske Familiefond i alt	532.225	676.143	689.500

	2024	2023	Ikke revideret budget 2024
	DKK	DKK	DKK
<b>2. Andre eksterne omkostninger</b> - fortsat -			
Trygfonden:			
Transport, rejseomkostninger	44.535	72.256	0
Tryksager, info materiale, sociale medier m.m.	103.574	1.070	0
IT udstyr og telefoni	52.493	34.661	0
Konferencer, repræsentation møder m.m.	0	197	0
Rekruttering	0	71.512	0
Netværksfacilitering	0	63.375	0
Undervisning	0	25.000	0
Kontorhold og småanskaffelser	4.865	0	0
Ekstern konsulent	73.125	0	0
Revision, regnskabs- og bogføringsassistance	20.000	0	0
Budget	0	0	600.000
Trygfonden Ung Syd:			
Internet og telefoni	4.789	0	0
Tryksager, info materiale, sociale medier	92.664	0	0
Transport, rejseomkostninger	19.719	0	0
Trygfonden i alt	415.764	268.071	600.000

	2024	2023	Ikke revideret budget 2024
	DKK	DKK	DKK
<b>2. Andre eksterne omkostninger</b> - fortsat -			
Bikubenfonden:			
Transport, rejseomkostninger	1.924	7.836	0
Kontorhold og småanskaffelser	141	0	0
Uddannelse mentorfamilier	46.423	0	0
Konferencer, repræsentation, møder m.m.	561	1.203	0
Rekruttering personale	0	4.137	0
Personaleomkostninger	34.383	2.648	0
Rødovre kommune samarbejde	552.611	76.486	0
Ekstern konsulent	411.908	0	0
Revision, regnskabs- og bogføringsassistance	40.000	0	0
Budget	0	0	971.415
<b>Bikubenfonden i alt</b>	<b>1.087.951</b>	<b>92.310</b>	<b>971415</b>
Socialstyrelsen, Drift:			
Revision, regnskab- og bogføringsassistance	0	45.000	0
<b>Socialstyrelsen, Drift i alt</b>	<b>0</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>
Budget:			
Administration mv. Drift og frie midler	0	0	3.711.000
<b>Budget i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.711.000</b>
<b>I alt</b>	<b>6.239.923</b>	<b>2.176.005</b>	<b>5.971.915</b>

	2024	2023	Ikke revideret budget 2024
	DKK	DKK	DKK

### 3. Personaleomkostninger

Lønomsomkostninger	0	0	10.483.165
Lønninger inkl. pension mv., frie midler	394.686	577.732	0
Lønninger, Stubkjær Invest ApS	500.000	0	0
Lønninger, Sagitta Charity	981.663	100.000	0
Lønninger, Nine United Fonden	125.000	125.000	0
Trygfonden, Ung Syd	535.030	0	0
Lønninger, Det Obelske Familiefond	732.457	1.164.338	0
Pension, Det Obelske Familiefond	109.869	116.091	0
Lønninger, Trygfonden	1.890.089	1.356.838	0
Pension, Trygfonden	472.522	135.684	0
Lønninger, Bikubenfonden	739.200	212.368	0
Pension, Bikubenfonden	91.635	21.236	0
Lønninger, ULFRI	241.162	181.504	0
Lønninger, Socialstyrelsen Drift	1.200.000	1.055.000	0
Lønninger, Socialstyrelsen nationalt partnerskab	2.394.794	0	0
ATP-bidrag	64.647	29.348	0
Andre omkostninger til social sikring	73.436	51.011	0
I alt	10.546.190	5.126.150	10.483.165

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	18	9	18
--	----	---	----

### 4. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	247	0	0
Renter, kreditorer	0	764	0
I alt	247	764	0

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

### 5. Andre tilgodehavender

Bikubenfonden	0	390.250
Det Obelske Familiefond	0	300.000
Kommuner	488.500	537.750
Øvrige tilgodehavender	0	2.560
Depositum	0	39.243
I alt	488.500	1.269.803

### 6. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	42.000	18.691
Forudbetalte Smart Simple	59.910	0
Forudbetalt vedr. Velliv	69.726	0
I alt	171.636	18.691

### 7. Likvide beholdninger

Danske Bank	2.789.495	779.281
Danske Bank, Det Obelske Familiefond	17.505	17.505
Danske Bank, frie midler	1.673.565	1.501.561
I alt	4.480.565	2.298.347

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

**8. Anden gæld**

ATP og andre sociale ydelser	35.244	9.372
Medarbejderudlæg	6.040	0
Feriepenge løbende afregning	3.160	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	318.195	178.828
I alt	362.639	188.200

**9. Periodeafgrænsningsposter**

Bikubenfonden	189.272	114.337
Sagitta Charity Foundation	518.337	400.000
Trygfonden	737.228	230.781
Socialstyrelsen, Nationalt samarbejde	128.509	0
Det Obelske Familiefond	248.962	0
Trygfonden, Ung Syd	97.798	0
I alt	1.920.106	745.118

**10. Eventualforpligtelser**

Institutionen har en huslejeforpligtelse på t.DKK 34, hvis lejemålet opsiges.

## 11. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Institutionens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger, kommunale ydelser o.lign. Indtægter indregnes, når donationer er indbetalt og ydelser faktureret.

Uddelinger fra fonde og Socialstyrelsen, der er modtaget til brug for specifikke omkostninger er indregnet som omsætning med et beløb der svarer til det løbende forbrug af bevillingerne i regnskabsåret.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og andre variable omkostninger.

## 11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Institutionen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

## BALANCE

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**11. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Cecilia Decara

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 980ca66b-4c9a-4787-8d4b-18e9ebe01f1d

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-28 10:43:03 UTC



## Annemarie Schou Zacho-Broe

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 49d43eb8-128c-44a4-a247-789f456ca331

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-04-28 10:43:20 UTC



## Malou Ehmer

### Næstformand

Serienummer: 7aee15a-bc63-4332-8c6e-15a26ca186b0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-28 10:59:22 UTC



## Marie Damsgaard Andersen

### Daglig leder

Serienummer: 8caf3349-9dc6-40c0-a343-e2dee6513cd4

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-28 11:13:19 UTC



## Helene Bie Lilleør

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f41c8448-7e36-4ceb-b6eb-76752ee72cbc

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-28 11:51:56 UTC



## Ditte Reedtz

### Daglig leder

Serienummer: ditte@mentorbarn.dk

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-28 12:17:31 UTC



Penneo dokumentnøgle: VA8NK-O8FB8-U6D04-U4Q5D-YEBBZ-0J0QU

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2d2f6a05-6c7b-4a47-8149-24b80db9e851

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-04-28 12:36:08 UTC



## Anne-Dorthe Hestbæk

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0a4f8bc9-fcdd-422a-9a67-a1d238e8855a

IP: 134.255.xxx.xxx

2025-04-29 13:17:51 UTC



## Jette Agerholm Pedersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 495ea614-a8a1-4217-bbdf-d2e8345f976f

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-29 13:55:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: VA8NK-O8FB8-U6D04-U4QSD-YEBBZ-0J0QU

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.