



Privatlivspolitik for Mentorbarn

1. Hvad gør Mentorbarn, og hvorfor behandler vi personoplysninger?

Mentorbarn skaber relationer mellem børn, unge og frivillige venskabsfamilier. Vores kerneydelse består i at modtage henvisninger fra kommuner, vurdere barnets eller den unges behov, rekruttere og screene relevante frivillige venskabsfamilier, etablere et match og følge op på relationen.

For at kunne levere den ydelse forsvarligt er vi nødt til at behandle personoplysninger. Vi skal vide nok om barnet eller den unge til at kunne vurdere behov, trivsel, hverdag, praktiske rammer og særlige hensyn. Vi skal samtidig vide nok om den frivillige venskabsfamilie til at kunne vurdere, om familien er egnet, tryk og relevant for det konkrete barn.

Formålet med behandlingen er derfor at sikre, at barnet eller den unge matches med en frivillig venskabsfamilie, der passer til barnets situation, behov, geografi og hverdag.

Vi behandler kun oplysninger, når det er nødvendigt, og når vi har et lovligt grundlag.

2. Hvem er dataansvarlig?

Mentorbarn er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger i forbindelse med deltagelse i Mentorborns indsatser.

Behandlingen sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (EU 2016/679) og den danske databeskyttelseslov.

Du kan kontakte Mentorbarn vedrørende behandling af personoplysninger på:

info@mentorborn.dk

Dataansvarlig funktion:

Klaus Ljørring Pedersen, Programchef

Kontakt:

Mentorbarn
Thoravej 29



2400 København NV
CVR: 36569514
Telefon: 25 29 08 07
Mail: info@mentorbarn.dk
Website: www.mentorbarn.dk

3. Hvilke oplysninger behandler vi om børn, unge og familier?

Når en kommune henviser et barn eller en ung til Mentorbarn, modtager vi oplysninger for at kunne vurdere, om barnet/den unge kan få glæde af en frivillig venskabsfamilie, og hvilken type familie der vil være relevant.

Vi kan typisk behandle oplysninger om:

- Barnets/den unges navn, alder, køn og kontaktoplysninger
- Barnets/den unges kommune og relevante kontaktpersoner
- Forældremyndighedsindehaver eller andre voksne omkring barnet/den unge
- Barnets/den unges familiesituation, netværk og hverdagsliv
- Barnets/den unges trivsel, sociale forhold, helbred eller særlige behov
- Praktiske forhold som transport, geografi, skole, fritid og samvær
- Kommunens vurdering af, hvorfor barnet/den unge kan have gavn af en frivillig venskabsfamilie

Vi kan også behandle oplysninger om biologiske forældre, forældremyndighedsindehavere eller andre familiemedlemmer, når det er nødvendigt for barnets/den unges sag, matchprocessen eller samarbejdet med kommunen.

Da Mentorbarn arbejder med børn og unge, kan nogle oplysninger være følsomme eller fortrolige. Det kan for eksempel være oplysninger om sociale forhold, helbred, familieforhold, særlige behov, religiøse eller kulturelle hensyn.

Vi bruger oplysningerne til at vurdere barnets/den unges behov, finde mulige match, gennemføre matchprocessen og følge op på forløbet.

4. Hvilke oplysninger behandler vi om frivillige venskabsfamilier?

Frivillige venskabsfamilier er en nødvendig del af Mentorbarns kerneydelse. Vi behandler derfor oplysninger om familierne for at kunne vurdere, om de kan indgå trygt og forsvarligt i et forløb med et barn eller en ung.

Vi behandler oplysninger om frivillige venskabsfamilier, når de henvender sig, søger, screenes, godkendes, matches eller indgår i et aktivt forløb.

Vi kan typisk behandle oplysninger om:

- navn, adresse, telefonnummer og e-mail
- familieforhold og husstand
- erfaringer, motivation og ressourcer
- praktiske forhold som tid, transport, geografi og hverdag
- forhold, der kan have betydning for et konkret match
- referencer og oplysninger fra samtaler

I forbindelse med screening kan vi også behandle følsomme eller fortrolige oplysninger, hvis de er nødvendige for vurderingen. Det kan for eksempel være oplysninger om helbred, familieforhold, religiøse eller kulturelle hensyn eller andre forhold, der kan have betydning for et trygt match.

Vi indhenter også børneattest og straffeattest, når det er relevant. I den forbindelse kan vi behandle CPR-nummer og oplysninger om, hvorvidt attesterne indeholder relevante bemærkninger.

Oplysningerne bruges til screening, godkendelse, matchning, opfølgning og dokumentation af forløbet.

5. Behandlingsgrundlag

Mentorbarn behandler personoplysninger, når der er et lovligt grundlag.

I kerneydelsen sker behandlingen typisk, fordi den er nødvendig for at indgå eller opfylde en aftale eller samarbejdsaftale om den konkrete ydelse. Det gælder både samarbejdet med kommuner og aftaler med frivillige venskabsfamilier.

Mentorbarn behandler personoplysninger på baggrund af følgende retsgrundlag i databeskyttelsesforordningen, afhængigt af den konkrete situation:

- artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendig behandling for at gennemføre forløbet som venskabsfamilie)
- artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse i at kunne gennemføre en forsvarlig indsats og sikre barnets/den unges trivsel)
- artikel 6, stk. 1, litra c (retlige forpligtelser, herunder i forbindelse med indhentelse af børne- og straffeattester)

En stor del af vores behandling af personoplysninger er nødvendig for at kunne gennemføre vores indsats og kræver derfor ikke samtykke.

I nogle tilfælde behandler vi dog personoplysninger på baggrund af samtykke. Det gælder især ved brug af billeder, video, citater og personlige fortællinger samt ved frivillig deltagelse i evaluering og udvikling af vores indsats.

Samtykke er frivilligt og har ikke betydning for deltagelse i Mentorborn. Et samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage. Tilbagetrækning påvirker ikke den behandling, der allerede er foretaget.

De konkrete valg af samtykker fremgår af de samtykkeerklæringer, der anvendes i forbindelse med deltagelse i Mentorborns indsatser.

Ved evaluering og udvikling kan personoplysninger i en periode anvendes og anonymiseres herefter. Når oplysninger er anonymiseret, er de ikke længere omfattet af databeskyttelsesreglerne.

6. Hvem deler vi oplysninger med?

Mentorbarn deler kun personoplysninger, når det er nødvendigt og lovligt.

Vi kan dele relevante oplysninger med:

- kommuner og myndigheder i konkrete sager
- frivillige venskabsfamilier, når det er nødvendigt for et match eller forløb
- relevante fagpersoner, hvis det er nødvendigt for barnets sag
- IT- og systemleverandører, der behandler oplysninger på vores vegne

Når vi deler oplysninger med en frivillig venskabsfamilie, deler vi kun de oplysninger, familien har brug for, for at relationen kan etableres og gennemføres trygt.

Når vi deler oplysninger med kommunen, sker det kun i det omfang, oplysningerne er relevante for den konkrete sag.

7. Billeder, citater, videoer og historier

Mentorbarn bruger kun billeder, videoer, citater, personlige fortællinger eller cases i offentlig kommunikation, hvis der er givet særskilt samtykke.

Det kan for eksempel være på hjemmeside, sociale medier, i nyhedsbreve, rapporter, fondsansøgninger, oplæg eller trykt materiale.

Billeder og video, der anvendes på baggrund af samtykke, opbevares som udgangspunkt i op til 3 år fra det tidspunkt, hvor materialet er indsamlet.

Denne opbevaringsperiode gælder for materiale indsamlet fra og med den 1. august 2026.

For trykt materiale (fx brochurer og publikationer) kan allerede produceret materiale anvendes, indtil det er opbrugt. Nye tryksager produceret fra denne dato er omfattet af opbevaringsperioden.

Materiale, der er offentliggjort (fx på hjemmeside eller sociale medier), kan fortsat være tilgængeligt efter forløbets afslutning.

Et samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage. I så fald ophører fremtidig brug, hvor det er praktisk muligt. Tilbagetrækning påvirker ikke allerede offentliggjort materiale, som det ikke er muligt eller rimeligt at fjerne, herunder trykte materialer og indhold delt af tredjeparter.

8. Opbevaring, sletning og sikkerhed

Mentorbarn opbevarer ikke personoplysninger længere end nødvendigt.

Opbevaringsperioder kan variere afhængigt af formål og behandlingsgrundlag, herunder om behandlingen sker som led i den nødvendige indsats eller på baggrund af samtykke.



Oplysninger om børn, unge, familier og frivillige venskabsfamilier opbevares, så længe de er nødvendige for henvisning, vurdering, screening, match, opfølgning eller dokumentation.

Når oplysninger ikke længere er nødvendige, slettes eller anonymiseres de.

Vi beskytter oplysningerne ved blandt andet at begrænse adgang til relevante medarbejdere, bruge godkendte systemer, sende følsomme oplysninger via sikre kommunikationskanaler og sikre, at CPR-numre og følsomme oplysninger ikke sendes ukrypteret.

Frivillige venskabsfamilier informeres om, hvordan oplysninger om barnet/den unge skal behandles fortroligt.

9. Dine rettigheder

Når Mentorbarn behandler personoplysninger om dig, har du ret til at få indsigt i oplysningerne, få urigtige oplysninger rettet, få oplysninger slettet eller begrænset, hvis betingelserne er opfyldt, gøre indsigelse mod visse former for behandling og trække samtykke tilbage, hvis behandlingen bygger på samtykke.

Du kan kontakte os på:

info@mentorbarn.dk

Vi besvarer henvendelser hurtigst muligt og som udgangspunkt inden for én måned.

10. Klage og ændringer

Hvis du mener, at Mentorbarn behandler dine personoplysninger i strid med reglerne, kan du klage til Datatilsynet på:

www.datatilsynet.dk

Mentorbarn opdaterer privatlivspolitikken, når der sker ændringer i vores behandling af personoplysninger, systemer, organisering eller gældende regler.

Den nyeste version vil være tilgængelig på Mentorbarns hjemmeside.